



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Nr. 51816 / 29.11.2023

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Datele de identificare ale autorității contractante:

Municipiul Baia Mare, Șincai Gheorghe, nr. 37, Baia Mare, jud. Maramureș, Cod Poștal: 430311,
E-mail: serviciul.achizitiipublice@baimare.ro, Telefon: +40 262211001, Fax: +40 262212171

Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate:

Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Modalitate de atribuire:

Acord-cadru pe 4 (patru) ani.

Codul de clasificare C.P.V.:

Cod C.P.V. principal:
CPV 64110000-0 servicii poștale

Valoarea maxima estimată a serviciilor pe 4 ani: 3.408.859,2 lei fără TVA.

Termenele privind clarificările solicitate și răspunsul autorității la acestea:

Termenul limită de solicitare a clarificărilor privind documentația de atribuire: 11.12.2023, ora

Data la care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări primite în termen este: 13.12.2023

Data limită pentru depunerea ofertelor: 15.12.2023, ora: 12:00.....

Adresa la care se transmit ofertele:

Municipiul Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai, nr. 37, Baia Mare, jud. Maramureș, Cod Poștal: 430311, Biroul Relații cu Publicul – parter.

Limba în care trebuie redactate ofertele: Română.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț.

Astfel:

1. Prețul ofertei- Componenta financiară - 70%;
2. Termenul de livrare - Componenta tehnică - 30%.

Informații suplimentare: oferta se va depune în conformitate cu documentația de atribuire prezentată în anexă la prezentul anunț.

1 ex./C.M./



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Nr. 51811/29.11.2023

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii poștale de distribuire a corespondenței**

CUPRINS:

- Instrucțiuni către ofertanți: 10 pag.
- Caiet de sarcini: 6 pag.
- Clauze contractuale obligatorii: 10 pag.
- Modele și formulare: 20 pag.

Întocmit,
Cristian Muresan, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Dezvoltare Publică

VIZAT,
Codruta Lazar, Director Executiv
Directia Relatii Publice

Ramona Bodzer, Director executiv
Directia Achizitii

Ciprian Căpîlnean
Șef serviciu, Serviciul Relații cu publicul

Andrada Opreș, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice):
CPV 64110000-0 servicii poștale

II. MODUL ÎN CARE SE VA FINALIZA PROCEDURA: ACORD-CADRU

Durata acordului-cadru: 4 ani
Frecvența contractelor subsecvente: 3 contracte subsecvente pe an

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este, pe durata acordului-cadru de 4 ani de :
- minimum **2.670.878,4** lei fără TVA
- maximum **3.408.859,2** lei fără TVA.

Valoarea estimată a achiziției, pe durata unui contract subsecvent de 4 luni:
- minimum **222.573,2** lei
- maximum **284.071,6** lei

IV. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local

V. PROCEDURA APLICATĂ

Procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;
- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;
- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal;
2. declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora, pentru sediile secundare/punctele de lucru;
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

- a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;
- Dăncuș Ioan Doru - Viceprimar;
- Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
- Lia Augustina Mureșan – Secretarul General Municipiului Baia Mare;
- Noemi Vida – Administrator Public;
- Carmen Ecaterina Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
- Angela Amalia Vasc – Șef Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga – Șef Serviciul Buget Public;
- Solomon Raluca - Șef Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Gligan Cameliu Vasile - Director General Direcția Generală Administrație Publică;
- Mircea Niculae – Director executiv, Direcția Juridică;
- Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Ramona Bodzer – Director executiv Direcția Achiziții;
- Andrada Opreș - Șef Serviciu Achiziții Publice
- Cristian Muresan - Consilier achiziții publice superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Codruta Laza - Director Executiv, Direcția Relații Publice;
- Capîlnean Ciprian - Șef serviciu, Serviciul Relații cu Publicul;

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței se vor prezenta următoarele documente

- a) Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.
- b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declarația privind beneficiarul real). În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:

- a) În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator)
- b) Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice străine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Cerința nr. 4 - Certificat tip emis de către Autoritatea Națională pentru Comunicații din România:

Ofertantul va prezenta, un Certificat tip emis de către Autoritatea Națională pentru Comunicații din România, care ateste ca firma beneficiază de dreptul de a furniza servicii postale și în concret "serviciul confirmare de primire" sau a dovezii notificării ANCOM a intenției de a presta activități de furnizare a serviciilor postale și în concret "serviciul confirmare de primire".

Cerința nr. 5 – Experiența similară:

În vederea dovedirii experienței similare, ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare la nivelul a cel mult 3 contracte, respectiv servicii poștale de distribuire a corespondenței care constau în preluarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale către destinatari - persoane fizice și juridice, pe întreg teritoriul țării, în valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 284071,6 lei.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt certificări de bună execuție ca: certificate/documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat beneficiar (certificări de bună execuție, care vor conține valori real executate, perioada și locul de executare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Recomandarea trebuie să contină număr de înregistrare, data, contractul la care face referire, numele în clar al persoanelor care semnează și semnăturile.

Precizări:

În cazul contractelor de servicii, prin sintagma servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2020-2022).

Cerința nr. 6 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8).

Precizări:

Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

1. Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul VI și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

2. Propunere tehnică:

Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

a. O listă a tuturor serviciilor poștale pe care le va presta și condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate (termenele de livrare maxime), în cadrul Anexei 1 – Tabel centralizator de servicii. Nu sunt admise omiteri de servicii;

b. răspunderea prestatorului de servicii poștale conform OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

c. prezentarea unui mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- persoana care poate introduce reclamația;
- modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
- proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
- termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
- un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.

d. Ofertantul va prezenta modele de trimiteri, modelele de etichetare, modele de borderouri de prezentare a corespondenței precum și orice alte modele de tipizate necesare pe parcursul derulării acordului – cadru.

- e. Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante adresele și persoanele de legătură cât și conturile de virament bancar
- f. declarații pe proprie răspundere în baza art. 51 alin (1) și (2) din Legea 98/2016, care prevede următoarele că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- g. Propunerea tehnică va conține o declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale (acordului-cadru, condițiilor contractuale, contractului subsecvent), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

Se completează de către ofertant următoarele anexe la Caietul de sarcini:

- Anexa 1 – Tabel centralizator de servicii
- Anexa 2 - Prețuri estimate Acord cadru/Contract subsecvent

Prețul ofertat va cuprinde toate prețurile aferente următoarelor operațiuni:

- Prelucrul corespondenței de la autoritatea contractantă,
- Procesarea corespondenței
- Introducerea corespondenței în rețeaua poștală publică
- Livrarea corespondenței la destinatar,
- Livrarea confirmărilor de primire în original, la sediul autorității contractante,
- Returnarea corespondenței nelivrate în condițiile specificate în caietul de sarcini,
- Returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimerilor recomandate,
- Livrarea corespondenței primite de beneficiar direct la sediul acestuia,
- Punerea la dispoziția achizitorului a formularelor tipizate, respectiv a confirmărilor de primire aferente tuturor trimerilor poștale generate de aceștia.

Pentru a demonstra încadrarea în prețurile estimate, se vor calcula prețurile (Pr_{1s}, Pr_{2s}, Pr_{1A}, Pr_{2A}) pentru conform Anexei 2. Pentru a ușura modul de calcul, prețurile vor fi calculate aplicând un tarif mediu T_m, care este media primelor două trepte de greutate, trimiteri neprioritare, din Anexa 1. Nu se iau în considerare calculele, dacă cel puțin unul din tarifele luate în calcul este egal cu 0.

VIII. Ajustarea prețului

Conform Legii 98/2016, art. 222² „ Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului”.

Actualizarea prețurilor se va face folosind următoarea formulă de ajustare: $V = V_0 \times I_p$,

unde:

V – Valoarea actualizată;

V₀ – Valoarea ofertată;

I_p – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică (INS).

Indicii de preț se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință (luna anterioară deschiderii ofertei) și luna anterioară solicitării ajustării.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate – preț

- Prețul cel mai scăzut
- Costul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate – preț
- Cel mai bun raport calitate – cost

Punctaj maxim total: 100

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere (%) |
|--------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. Prețul ofertei | Componenta financiară | 70 |

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”, notat cu P_n se acorda astfel: se obține prin luarea în considerare a valorii Pret maxim Acord Cadru (Pr_{2A}) conform formulei din Anexa 2 - Prețuri estimate Acord cadru/Contract subsecvent:

$Pr_{2A} = T_m \times C_{max} \times 12$ unde:

- Tariful mediu (T_m) se obține făcând media dintre tarifele corespunzătoare pozițiilor 1.a. și 1.b., 2.a. și 2.b., 3.a. și 3.b., etc. din Anexa 1, pentru serviciu neprioritar.
- C_{max} este cantitatea maximă de corespondență, pe durata celui mai mare contract subsecvent (pe durata a 4 luni), conform Anexei 1 - Cantitățile minime și maxime ale acordului – cadru (AC) și ale contractelor subsecvente (CS), din Caietul de sarcini

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile (P min), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte;
- b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$P1n = (Pr_{2Amin} / Pr_{2An}) \times 70$ puncte, unde:

P1n - Punctaj preț ofertă n;

Pr_{2Amin} – cel mai mic preț ofertat;

Pr_{2An} – preț ofertat de catre ofertantul n;

Pr_{2Amin} și Pr_{2An} sunt preturi ofertate și se exprimă în Lei fără TVA.

| | | |
|------------------------|--------------------|----|
| 2. Termenul de livrare | Componenta tehnică | 30 |
|------------------------|--------------------|----|

Ofertanții vor prezenta :

- completarea Anexa 1- Prețuri estimate Acord cadru/Contract subsecvent - o detaliere a modului de calcul pentru termenul de livrare al poziției Corespondență internă cu confirmare de primire în același județ, conform normelor de timp ale Ofertantului

Algoritm de calcul:

- Criteriul "Termenul de livrare" ofertat va însuma timpii aferenți următoarelor operațiuni, cu referire exclusiv la Corespondență internă cu confirmare de primire în același județ:

- a. Preluarea corespondenței de la autoritatea contractantă,
- b. Procesarea corespondenței
- c. Introducerea corespondenței în rețeaua poștală publică
- d. Livrarea corespondenței la destinatar
- e. Livrarea confirmărilor de primire în original, la sediul autorității contractante,

Punctajul pentru factorul de evaluare "Termenul de livrare" se acorda astfel:

- a) pentru oferta cu cel mai scurt termen de livrare care rezultă din toate operațiunile efectuate de Ofertant în cadrul serviciului Corespondența internă cu confirmare de primire în același județ "T min.", se acordă punctajul maxim, 30 puncte;

- b) pentru orice alt termen de livrare, punctajul se calculează astfel:

$P2n = (Tn / T min) \times 30$, unde:

- P2 n – punctaj acordat pentru termenul livrare care rezultă din toate operațiunile efectuate de ofertant înainte de a introduce corespondența internă cu confirmare de primire în rețeaua poștală publică ofertă n;
- Tn – termenul de livrare care rezultă din toate operațiunile menționate mai sus efectuate de Ofertant pentru Corespondența internă cu confirmare de primire în același județ;
- T min – cel mai scurt termen de livrare care rezultă din toate operațiunile menționate mai sus efectuate de Ofertant pentru Corespondența internă cu confirmare de primire în același județ

Potrivit caietului de sarcini, termenul maxim de livrare admis pentru trimerile interne livrate în același județ este de 72 de ore (în zile lucrătoare,) aceasta fiind cerință minimă de conformitate a ofertei.

Notă:

Punctajul final (P_n) se va obține prin însumarea rezultatelor obținute de către ofertanți pe baza celor doi algoritmi:

$Pn = P1n + P2n$

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

X. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

XI. MOTIVE DE RESPINGERE:

1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

3. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

XII. GARANȚII SOLICITATE

1. Garanție de participare

Garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate prevăzută va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Cuantum: 2840 lei.

Ofertantul va constitui garanția de participare astfel: Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, însoțit de dovada virării sumei în contul autorității contractante, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate: Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.

Garanția de participare se prezintă în original, în cuantumul, forma și pentru perioada prevăzută mai sus, și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

2. Garanția de bună execuție

Cuantum: 10% din prețul fără T.V.A. al fiecărui contract subsecvent.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent. Modul de constituire a garanției de bună execuție este în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. GBE se restituie în condițiile art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

XII. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/ în comun cu alți operatori economici și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),
- Documentul privind dovada constituirii garanției de participare.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA:, ora, adresa operatorului economic, adresa de e-mail.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Serviciul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de 15.12.2023 ora limită 12:00

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 15.12.2023 ora 12:30

La ședința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau de la Direcția Achiziții – Serviciul Achiziții Publice (e-mail: serviciul.achizitiipublice@baimare.ro).

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 11.12.2023

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.12.2023

Răspunsurile se publică pe site-ul propriu în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri.

Precizări privind caile de atac: Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 7 zile în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Cristian Muresan, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală de Dezvoltare Publică

VIZAT,
Codruta Lazar, director executiv,
Direcția Relații Publice

Ramona Bodzeș, Director executiv
Direcția Achiziții

Ciprian Căpîlnea,
Șef Serviciu, Serviciul Relații cu Publicul

Andrada Opreș, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,

CAIET DE SARCINI SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI

CPV 64110000-0 Servicii poștale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minime și obligatorii.

I. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU îl reprezintă **Achiziția de servicii poștale de distribuire a corespondenței** pentru Municipiul Baia Mare. Atribuirea se va face prin "procedură simplificată proprie", iar acordul – cadru se va încheia pe o perioadă de 48 de luni, cu un singur operator economic.

Serviciile poștale ce fac obiectul acordului – cadru presupun preluarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale ale Municipiului Baia Mare în calitate de autoritate contractantă, în cadrul unui serviciu organizat, către destinatari persoane fizice și juridice din România, Uniunea Europeană și restul statelor lumii, conform dispozițiilor legale speciale în materia serviciilor poștale.

Serviciile oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului.

Protecția datelor include protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate și protecția dreptului la viața privată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate și condițiile specifice de livrare a trimerilor poștale stabilite de autoritatea de reglementare, conform prevederilor art. 10 alin. (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile poștale care fac obiectul acordului – cadru sunt achiziționate pentru:

1. **Corespondență internă din serviciul standard**
2. **Corespondență internă cu serviciul suplimentar "Recomandat"**
3. **Corespondență internă cu confirmare de primire**
4. **Servicii interne de curierat rapid**
5. **Corespondență internă recomandată cu conținut declarat**
6. **Corespondență externă**
7. **Corespondență externă cu serviciul suplimentar "Recomandat"**
8. **Distribuie Imprimare pe plan local (pliante, monitorul Primăriei)**

Serviciile care fac obiectul procedurii vor fi achiziționate în baza contractelor subsecvente, cantitatea acestora fiind stabilită în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante.

II. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII

A. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini astfel:

- a) capacitatea de a livra trimerile poștale la sediile autorității contractante, numită mai jos expeditor;
- b) capacitatea de a transporta și livra corespondența către Autoritatea contractantă provenită de la expeditori din mediul urban și rural de pe întreg teritoriul național, respectiv transportul și livrarea trimerilor poștale ale Autorității contractante la orice adresă poștală de pe teritoriul României, la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice destinate.
- c) capacitatea de a transporta și livra trimerile poștale colectate de la Autoritatea contractantă în alte țări (livrări intracomunitare și extracomunitare), respectiv transportul și livrarea trimerilor poștale la orice adresă poștală din țările respective.

În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un **Certificat tip emis de către Autoritatea Națională pentru Comunicații din România**, care atesta că firma beneficiază de dreptul de a furniza servicii poștale și în concret "serviciul confirmare de primire" sau a dovezii notificării ANCOM a intenției de a presta activități de furnizare a serviciilor poștale și în concret "serviciul confirmare de primire".

B. Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

- a. condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- b. răspunderea prestatorului de servicii poștale conform OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.
- c. prezentarea unui mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau

- deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:
- persoana care poate introduce reclamația;
 - modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
 - proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
 - termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
 - un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.
- d. O listă a tuturor serviciilor poștale pe care le va presta (prin completarea Anexei 2).
- e. Ofertantul va prezenta modele de trimiteri, modelele de etichetare, modele de borderouri de prezentare a corespondenței precum și orice alte modele de tipizate necesare pe parcursul derulării acordului – cadru.
- f. Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante adresele și persoanele de legătură cât și conturile de virament bancar.

III. SPECIFICAȚIILE SERVICIILOR POȘTALE

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, să garanteze respectarea cerințelor esențiale referitoare la serviciile poștale astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 34 din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Prestatorul trebuie să asigure preluarea zilnică a trimiterilor conținând corespondența autorității contractante și să efectueze expedierea la adresele marcate pe plicuri, indiferent de numărul de plicuri.

2. Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare - primire și a unui borderou centralizator al trimiterilor. Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimiterilor poștale. Borderourile întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, oră, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere, greutate etc.

Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.

3. Toate trimiterile poștale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date în aceeași zi de către prestator.

4. Pentru trimiterile poștale standard nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:

- 72 de ore (în zile lucrătoare) pentru trimiterile interne livrate în același județ;

- 120 de ore (în zile lucrătoare) pentru trimiterile interne livrate în restul țării;

- 240 de ore (în zile lucrătoare) pentru trimiterile externe livrate în țările de pe teritoriul Europei;

- 240 de ore (în zile lucrătoare) pentru trimiterile externe livrate în țările din afara Europei;

în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimiterilor, stabilit conform Acordului Cadru.

5. Prestatorul va asigura returnarea la sediul autorității contractante a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul autorității contractante a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate.

6. Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimiterii poștale sau pentru păstrarea trimiterii poștale la dispoziția destinatarului.

● **Corespondența cu confirmare de primire**

7. În cazul corespondenței cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire semnată de către destinatar pentru trimiterile interne/externe. Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original.

8. Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului.

Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

a) Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresă completă) care se completează de către beneficiar;

b) Datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresă) care se completează de către beneficiar;

c) Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului;

d) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

9. Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.

10. Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

11. Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora.

12. Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la un sediu al său situat din punct de vedere administrativ în aceeași localitate cu destinatarul o perioadă de cel puțin 10 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația unor încercări multiple de livrare - avizare, să încerce predarea trimiterii la destinatar de cel puțin 2 ori în termen de maxim 10 zile avizare, reavizare gratuită către destinatar cu dovada, numele/prenumele și semnătura agentului poștal pentru fiecare avizare – reavizare, iar în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante. Pe plic se menționează datele și orele avizării.

13. În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.

14. Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.

15. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la beneficiar.

16. Prestatorul trebuie să asigure urmărirea trimiterilor poștale interne și externe prin rețeaua sa.

17. Pentru trimiterile externe de tip document, să asigure cu titlu gratuit documentele de transport/avizele de însoțire la fiecare expediție.

18. Prestatorul are obligația de a stabili timpii de livrare garantați pentru trimiterile prioritare, care încep de la depunerea trimiterii poștale și care vor respecta următoarele condiții:

a) în cazul trimiterilor poștale interne, timpii de livrare nu vor depăși 12 ore în aceeași localitate, 24 de ore între reședințele de județ și intrajudețean, respectiv 36 de ore între localități;

b) în cazul trimiterilor poștale externe/intracomunitare, timpul cât trimiterea poștală se află pe teritoriul României nu poate depăși limitele prevăzute la lit. a);

c) în cazul trimiterilor poștale externe/intracomunitare, timpul cât trimiterea poștală se află în afara teritoriului României nu poate depăși timpul în care aceeași trimitere poștală s-ar afla în afara teritoriului României în cazul în care ar face obiectul serviciului poștal standard prestat de furnizorii de serviciu universal.

19. În caz de întârziere a trimiterilor express, pierdere, furt, distrugere, deteriorare, a tuturor categoriilor de trimiteri, sunt aplicabile prevederile art. 42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare.

20. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimiterile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimitere sau confirmare de primire în parte.

• **Condiții de ambalare, etichetare și marcare**

21. Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, Prestatorul trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, Prestatorul răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

22. Prestatorul va asigura desfășurarea activităților aferente operațiunii de francare a trimiterilor poștale ce au fost preluate de la Autoritatea contractantă. Prestatorul atribuie achizitorului un număr individual sub forma „TP – 103/P/XXXXX/20..”, iar Achizitorul are obligația de a imprima pe anvelopa fiecărei trimiteri numărul TP și mențiunile de serviciu conform specificațiilor din Propunerea Tehnică.

23. Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentații prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimerilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritățile contractante asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

24. Termenul de livrare ofertat va cuprinde timpii aferenți următoarelor operațiuni:

- a. Prelucrare corespondenței de la autoritatea contractantă,
- b. Procesarea corespondenței
- c. Introducerea corespondenței în rețeaua poștală publică
- d. Expedierea corespondenței la destinatar

25. Ofertantul va prezenta anexat ofertei tehnice eșantioane, descrieri sau fotografii ale formularelor tipizate și ale modului de îndeplinire a operațiunii de francare a trimerilor poștale ce au fost preluate de la Autoritatea contractantă.

● **Distribuire Imprimare pe plan local (pliante, monitorul Primăriei)**

26. Pentru o comunicare continuă și eficientă cu cetățenii se include serviciul de distribuire de imprimare (pliante, monitorul Primăriei) către gospodării cu livrare în cutiile poștale, greutate mai mică sau egală cu 100g, pentru 58 472 de gospodării din Municipiul Baia Mare, de 3 ori pe an.

IV. DERULAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTULUI

După desemnarea ofertantului câștigător se va încheia cu acesta un acord – cadru de servicii, pe o perioadă de 48 de luni. Autoritatea contractantă va verifica pe toată durata perioadei de prestare conformitatea prestării serviciilor poștale cu prevederile acordului cadru/contractului, inclusiv a anexelor acestora, încheiate cu Prestatorul.

V. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ

1. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate Autorității contractante și va atașa acesteia borderourile de prezentare ale trimerilor poștale corespunzătoare.

2. Facturile vor fi emise lunar de către Prestator, pentru prestațiile din luna anterioară și vor fi însoțite de un centralizator conținând toate categoriile de trimeri aferente acestuia. Centralizatorul trimerilor va cuprinde detalii ale expedierilor, cum ar fi: nume expeditor, destinatar, număr document, data preluării, greutate, tarif, în vederea verificării volumului și valorilor serviciilor facturate.

3. Plata produselor furnizate conform prevederilor contractului subsecvent, se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente și acceptată la plată de către reprezentantul achizitorului.

4. Perioada de plată poate fi majorată la maxim 60 zile de la data primirii facturii, întocmită în temeiul situației de plată acceptată.

5. Penalitățile pentru neîndeplinirea obligațiilor de către părți se stabilesc prin contract, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. PERSOANE RESPONSABILE CU DESFĂȘURAREA CONTRACTELOR

1. În relația cu autoritatea contractantă, se va aloca personal responsabil pentru îndeplinirea în bune condiții a solicitărilor, respectiv:

- minim o persoană responsabilă pentru derularea acordului-cadru/contractului subsecvent,
- ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorităților contractante pentru informații, și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior finalizării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de data semnării acordului - cadru.

2. Personalul dedicat trebuie să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

VII. ANEXE

Anexa 1 - Cantitățile minime și maxime ale acordului – cadru și ale contractelor subsecvente.

Anexa 2 - Tabel centralizator de servicii.

Direcția Relații Publice
Director executiv,
Codruța Lazar

Serviciul Relații cu Publicul
Șef serviciu,
ing. Ciprian Căpîlnean

Anexa 1 - Cantitățile minime și maxime ale acordului – cadru (AC) și ale contractelor subsecvente (CS).

Tabelul 1. Documente generatoare de trimiteri*

| Nr. crt. | Luna | Emise din oficiu extern | Documente intrate | Total | Observații |
|----------|------------|-------------------------|-------------------|-------------|--------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | Ianuarie | 550 | 3815 | 4365 | |
| 2 | Februarie | 593 | 4734 | 5327 | |
| 3 | Martie | 843 | 5345 | 6188 | maxim |
| 4 | Aprilie | 549 | 3624 | 4173 | |
| 5 | Mai | 741 | 3857 | 4598 | |
| 6 | Iunie | 589 | 3279 | 3868 | |
| 7 | Iulie | 700 | 3175 | 3875 | |
| 8 | August | 537 | 3162 | 3699 | |
| 9 | Septembrie | 709 | 3968 | 4677 | |
| 10 | Octombrie | 683 | 3373 | 4056 | |
| 11 | Noiembrie | 673 | 3618 | 4291 | |
| 12 | Decembrie | 621 | 2988 | 3609 | minim |

*au fost cumulate datele din raportul RG pentru fiecare lună din anul 2022, pentru documentele emise din oficiu extern și raportul S1 pe anul 2022 pentru documente intrate. Rapoartele sunt generate de aplicația CID v8.29.7073 BD v8.29.7073

Tabelul 2 – Cantități estimate Contract subsecvent (CS) și Acord Cadru (AC)

| Tip serviciu | Ponderi (%) | Cantitate minima/lună (buc)* | Cantitate maximă/lună (buc)* | Cantitate minima CS (buc)**: C _{min} | Cantitate maximă CS (buc)**: C _{max} | Cantitate minima AC (buc): C _{min} x3x4 | Cantitate maximă AC (buc): C _{max} x 3x4 |
|---|-------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|--|---|
| a | b | c | d | e | f | g | h |
| 1.Corespondență internă din serviciul standard | 30 | 1.082 | 1.856 | 4.328 | 7.424 | 51.936 | 89.088 |
| 2.Corespondență internă cu serviciul suplimentar "Recomandat" | 33 | 1.191 | 2.042 | 4.764 | 8.168 | 57.168 | 98.016 |
| 3.Corespondență recomandată internă cu confirmare de primire | 35 | 1.263 | 2.166 | 5.052 | 8.664 | 60.624 | 103.968 |
| 4. Servicii de curierat rapid | 0,5 | 18 | 23 | 72 | 92 | 864 | 1.104 |
| 5.Corespondență externă | 0,5 | 18 | 23 | 72 | 92 | 864 | 1.104 |
| 6.Corespondență externă cu serviciul suplimentar "Recomandat" | 0,5 | 18 | 23 | 72 | 92 | 864 | 1.104 |
| 7.Corespondență recomandată cu conținut declarat | 0,5 | 18 | 23 | 72 | 92 | 864 | 1.104 |
| 8.Distribuire Imprimare (pliante, monitorul Primăriei)*** | | | | 58.472 | 58.472 | 701.664 | 701.664 |
| TOTAL | | | | 72.904 | 83.096 | 874.848 | 997.152 |

* valorile maxime și minime coloana 7 a Tabelului 1. Acestor valori li se aplică procentele estimative din prezentul tabel.

** calculat pe durata unui contract subsecvent de 4 luni

***distribuirea o dată la fiecare 4 luni la 58.472 de gospodării

Anexa 2 – Tabel centralizator de servicii - se completează de către ofertant

| Nr. crt. | Trepte greutate | Termen de livrare maxim serviciu neprioritar* | | Termen de livrare maxim serviciu prioritar * | |
|--|--|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
| | | În același județ | În celelalte județe | În același județ | În celelalte județe |
| 1. Corespondență internă | | | | | |
| a) | Până la 50g | | | | |
| b) | Între 50 – 100g | | | | |
| c) | Între 100 – 500g | | | | |
| d) | Între 500 – 1000g | | | | |
| e) | Între 1000 – 2000g | | | | |
| 2. Corespondență internă cu serviciul „Recomandat” | | | | | |
| a) | Până la 50g | | | | |
| b) | Între 50 – 100g | | | | |
| c) | Între 100 – 500g | | | | |
| d) | Între 500 – 1000g | | | | |
| e) | Între 1000 – 2000g | | | | |
| 3. Corespondență internă cu confirmare de primire | | | | | |
| a) | Până la 50g | | | | |
| b) | Între 50 – 100g | | | | |
| c) | Între 100 – 500g | | | | |
| d) | Între 500 – 1000g | | | | |
| e) | Între 1000 – 2000g | | | | |
| 4. Servicii interne de curierat rapid | | | | | |
| a) | Până la 100g | | | | |
| b) | Între 100 – 1000g | | | | |
| c) | Între 1000 – 10kg, pentru fiecare kilogram | | | | |
| d) | Peste 10kg, pentru fiecare kilogram | | | | |
| 5. Corespondență internă cu conținut declarat (valoare declarată) | | | | | |
| a) | Până la 50g | | | | |
| b) | Între 50 – 100g | | | | |
| c) | Între 100 – 500g | | | | |
| d) | Între 500 – 1000g | | | | |
| e) | Între 1000 – 2000g | | | | |
| 6. Corespondență externă | | | | | |
| | | În țările de pe teritoriul Europei | În țările din afara Europei | În țările de pe teritoriul Europei | În țările din afara Europei |
| a) | Până la 50g | | | | |
| b) | Între 50 – 100g | | | | |
| c) | Între 100 – 500g | | | | |
| d) | Între 500 – 1000g | | | | |
| e) | Între 1000 – 2000g | | | | |
| 6. Corespondență externă cu serviciul “Recomandat” | | | | | |
| a) | Până la 50g | | | | |
| b) | Între 50 – 100g | | | | |
| c) | Între 100 – 500g | | | | |
| d) | Între 500 – 1000g | | | | |
| e) | Între 1000 – 2000g | | | | |
| 8. Distribuire Imprimare pe plan local | | | | | |
| | Până la 50g | | | | |

* exprimat în ore din zile lucrătoare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT
Primar

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii poștale de distribuire a corespondenței**

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,
Cristian Muresan, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Dezvoltare Publică

VIZAT,
Codruta Lazar, Director Executiv
Direcția Relații Publice

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Ciprian Căpîlnean
Șef serviciu, Serviciul Relații cu publicul

Andrada Opreș, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Mircea Nicolae, Director executiv
Direcția Juridică

Carmen Pop, Director executiv
Direcția Economică

Viză CFP



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Exemplar nr. ____

ACORD – CADRU DE SERVICII nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, precum și a OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii

Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, județ Maramureș, telefon 0262 211001, fax 0262 212332, cod fiscal 3627692, cont trezorerie și deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin, Primar, în calitate de **promitent - achizitor**, pe de o parte,

și cu sediul în, nr., sector, telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie deschis la, reprezentat prin, funcția de, în calitate de **prestator** - pe de altă parte, a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în municipiul Baia Mare.

3. Obligațiile promitentului - prestator

3.1 Promitentul-prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii de poștale de distribuire a corespondenței în municipiul Baia Mare, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2. Condițiile generale în care se încheie contractele subsecvente sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul acord-cadru. Condițiile generale prevăzute în Anexa nr. 1 fac parte integrantă din fiecare contract subsecvent atribuit în baza acestui acord-cadru. Fiecare contract subsecvent va cuprinde și clauze privind prețul unitar al serviciilor, prețul contractului, modalitățile de plată, precum și elemente particulare, altele decât cele cuprinse în Anexa nr. 1, care se impun a fi prevăzute.

3.3. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

3.4. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

4. Obligațiile promitentului - achizitor

4.1. Promitentul-achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să plătească serviciile poștale de distribuire a corespondenței în municipiul Baia Mare, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

5. Prețul unitar al serviciilor prestate

5.1. Prețul unitar al serviciilor prestate, în lei fără TVA, sunt prețurile unitare din cadrul Propunerii financiare, Anexa nr. 2 la prezentul contract.

5.2. Pe baza prețurilor unitare din cadrul propunerii financiare, se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior.

5.3. Dacă pe perioada valabilității contractului apar acte normative ce-l obligă pe prestator la plata altor obligații de contribuție la bugetul de stat sau local, de Cod fiscal și/sau de procedură fiscală, necuprinse în oferta de bază, acestea se vor accepta fără a se mai încheia un act adițional la contract, doar după prezentarea și acceptarea de către achizitor, a notelor de fundamentare a prețurilor unitare prin aplicarea noilor cote legale.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, se încadrează între cantitățile minime și maxime prevăzute în caietul de sarcini. Cantitatea pentru fiecare contract subsecvent se va determina la momentul încheierii contractului, în funcție de necesități.

7. Durata acordului- cadru

7.1. Durata prezentului acord-cadru este de **48 luni**, începând de la data de _____ până la data de _____.

7.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data expirării acestuia.

8. Ajustarea și modificarea prețului contractului

8.1. Conform Legii 98/2016, art. 222², „Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului”.

8.2. Actualizarea prețurilor se va face folosind următoarea formulă de ajustare: $V = V_0 \times I_p$,

unde:

V – Valoarea actualizată;

V_0 – Valoarea ofertată;

I_p – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică (INS).

Indicii de preț se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință (luna anterioară deschiderii ofertei) și luna anterioară solicitării ajustării.

9. Rezilierea acordului-cadru

9.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea și de a pretinde plata de daune interese.

9.2. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii lui și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea acordului-cadru respectiv ar fi contrară intereselor comerciale legitime ale acestuia sau interesului public, ori modificarea acordului-cadru în perioada sa de valabilitate se realizează altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.3. În cazul prevăzut la clauza 9.2. promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractele subsecvente îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

9.4. În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către una din părți acordul-cadru se consideră desființat deplin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate.

9.5. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului

9.6. Prestatorul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmsf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Prestatorul poate obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

9.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

10. Forța majoră

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toată perioada în care acționează aceasta.

10.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

10.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

12. Limba care guvernează contractul

12.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

13. Comunicări

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, fax sau servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Legea aplicabilă acordului-cadru

14.1. Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

15. Alte clauze

15.1. Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de servicii care pot fi încheiate între promitentul-achizitor și promitentul-prestator.

15.2. Promitentul-prestator are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru cu promitentul-achizitor.

15.3. Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, care se constituie în anexă la acordul-cadru.

15.4. În cazul în care, în urma primirii unei solicitări de prestare, promitentul-prestator nu răspunde în termenul stabilit, atunci promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a nu mai transmite alte solicitări către promitentul-prestator și de a rezilia acordul-cadru.

15.5. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către promitentul-prestator, rezilierea acordului-cadru de către promitentul-achizitor se poate produce de drept, fără nici o somație, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul promitentului-achizitor

de a solicita daune-interese, promitentul-achizitor are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala promitentului-prestator.

15.6. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

16. Modul de realizare a modificărilor contractuale

16.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

16.2. Acordul-cadru poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul autorității contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.3. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

16.4. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

16.5. Actele Adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

16.6. În cazul în care se aduc modificări acordului-cadru de servicii acesta trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 165 din HG 395/2016

16.6. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive. Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, având în componere _____ pagini, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 3 (trei) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2 și 3 pentru Promitentul-achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru Promitentul-prestator.

Promitent achizitor

Promitent prestator

Anexa nr. 1 la acordul-cadru nr. _____

CONDIȚII GENERALE DE CONTRACTARE APLICABILE CONTRACTELOR DE SERVICII SUBSECVENTE

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale; contracte subsecvente- contracte încheiate în vederea prestării serviciilor care fac obiectul acordului-cadru de servicii;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; contractul subsecvent se încheie între promitentul-achizitor și promitentul-prestator, în calitate de achizitor și respectiv prestator;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, produsele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord-cadru, pe care prestatorul se obligă, prin acordul-cadru semnat, să le închirieze achizitorului;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **recepția la terminarea serviciilor prestate** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor sau a unei părți din contractul subsecvent;
- g. **recepția finală** - recepția efectuată la finalizarea contractului subsecvent;
- h. **proces verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate** - documentul întocmit și semnat de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, pentru serviciile prestate parțial (doar pentru o lună calendaristică sau pentru o parte din contractul subsecvent);
- i. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și semnat, privind recepția tuturor serviciilor prestate de contractant, de către comisia de recepție numită de către achizitor;
- j. **despăgubire generală** - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- m. **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n. **perioadă de notificare a defecțiunilor** - înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către prestator a notificării privind defecțiunile apărute, în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea de prestare a serviciilor și recepția finală;
- o. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- p. **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile acordului-cadru de servicii;
- q. **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- r. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- 2.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze generale

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii poștale de distribuire a corespondenței”, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contractul subsecvent, pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul contractului subsecvent, respectiv prețul serviciilor prestate, se determină în funcție de prețurile unitare specificate în cadrul propunerii financiare, anexă la acordul-cadru.

4.2. Pe baza prețurilor unitare din cadrul Propunerii financiare, se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior.

5. Durata contractului

5.1. Contractul subsecvent intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrării la sediul autorității contractante și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a serviciilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

5.2. Contractul subsecvent încetează să producă efecte după recepția finală serviciilor.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor este cel prevăzut în contractul subsecvent.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 la acordul-cadru
- b) propunerea financiară, Anexa nr. 2 ;
- c) caietul de sarcini, Anexa nr. 3;
- d) propunerea tehnică, Anexa nr. 4;
- e) garanția de bună execuție, Anexa nr. 5;

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului subsecvent se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 7.1.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile definite în contractul subsecvent.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la performanțele solicitate prin caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică.

8.3. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract subsecvent sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract subsecvent drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract subsecvent.

8.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/ în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.8. Prestatorul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmssf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Prestatorul poate obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

8.9. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

3. Plățile către prestator aferente contractului subsecvent vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

6. Executarea contractului subsecvent nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul subsecvent încetează. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale: comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.10. Conflictul de Interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract subsecvent.

8.11. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract subsecvent, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
3. Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de servicii de către prestator, în condițiile în care:
 - a) Prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) Plafonul maxim al răspunderii prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului subsecvent, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de prestator;
 - c) Răspunderea prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului subsecvent de servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, produse ca și consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
4. Prevederile paragrafului 3, se vor aplica în măsura în care sunt compatibile cu legea aplicabilă contractului subsecvent de servicii. Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform paragrafului 3, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.
5. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
 - a) omisiunea achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea prestatorului;
 - b) solicitarea achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve;
 - c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale achizitorului, caz în care prevederile subparagraphului a) se vor aplica.

9. **Obligațiile principale ale achizitorului**

- 9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 17, serviciile prestate în termenul convenit.
- 9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul contract.
- 9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- 9.4. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului subsecvent.

10. **Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească în termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul, conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul la penalități de întârziere egale cu dobânda legală penalizatoare, în vigoare la data constatării de către achizitor a neîndeplinirii obligațiilor de către prestator. Penalitățile de întârziere se percep pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației restante, începând cu ziua imediat următoare celei în care s-a împlinit termenul convenit pentru executare și se aplică la valoarea contractului neonorat, fără TVA, fără ca autoritatea contractantă să facă dovada producerii unui prejudiciu. Prin valoarea contractului neonorat se înțelege contravaloarea serviciilor ce nu au fost prestate și recepționate la termenul stabilit. Sumele datorate de prestator cu titlu de penalități de

întârziere se pot reține din valoarea facturilor emise de prestator pentru prestarea serviciilor sau din orice sume convenite prestatorului, aflate la dispoziția achizitorului, în cazul în care factura reprezentând penalitățile pentru întârziere nu este achitată de prestator în condițiile prevăzute.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează în termenul convenit obligația de plată a serviciilor recepționate, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere egale cu dobânda legală penalizatoare conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare. Penalitățile de întârziere se aplică la valoarea plății neefectuate la termen, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației restante.

10.3. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun pentru repararea integrală a prejudiciului suferit.

10.4. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea procedurii falimentului împotriva acestuia. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Plata serviciilor prestate

11.1. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate Autorității contractante și va atașa acesteia borderourile de prezentare ale trimerilor poștale corespunzătoare.

11.2. Facturile vor fi emise lunar de către Prestator, pentru prestațiile din luna anterioară și vor fi însoțite de un centralizator conținând toate categoriile de trimeri aferente acesteia. Centralizatorul trimerilor va cuprinde detalii ale expedierilor, cum ar fi: nume expeditor, destinatar, număr document, data preluării, greutate, tarif, în vederea verificării volumului și valorilor serviciilor facturate.

11.3. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului subsecvent, se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente și acceptată la plată de către reprezentantul achizitorului.

11.4. Perioada de plată poate fi majorată la maxim 60 zile de la data primirii facturii, întocmită în temeiul situației de plată acceptată.

12. Modul de realizare a modificărilor contractuale

12.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

12.2. Acordul-cadru poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul autorității contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12.3. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

12.4. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

12.5. Actele Adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

12.6. În cazul în care se aduc modificări acordului-cadru de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 165 din HG nr. 395/2016.

12.7. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

13. Cesiunea

13.1 Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

13.2 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

13.3 Este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contractul subsecvent care sunt îndeplinite de către aceștia, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

13.4. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții și-au exprimat opțiunea în acest sens.

13.5. Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului subsecvent sau la momentul introducerii acestora în acordul-cadru, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

13.6. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul fără T.V.A. al fiecărui contract subsecvent, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului subsecvent la sediul achizitorului.

14.2. (1) Garanția de bună execuție se poate constitui:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat
- (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

((2) În cazul în care prestatorul optează pentru constituirea prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, acesta are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face după semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

(3) Garanția constituită conform alin (1) lit b) devine anexă la contract. În acest caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi, va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare, până la recepția finală.

14.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

14.5. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

14.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și unității Trezoreriei Statului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.7. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 154² alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Ambalare, etichetare și marcare

15.1. Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în plicuri închise (lipite) inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

15.2. Prestatorul de servicii poștale răspunde pe toată durata operațiunilor de preluare, transport, livrare, de integritatea bunului expedit precum și de pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor sau celorlate bunuri utilizate.

15.3. Prestatorul are obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și stare exterioară a trimerilor, iar dacă constată nereguli, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscurilor și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului subsecvent.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului subsecvent de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17. Recepție și verificări

17.1. Achizitorul, prin reprezentanții compartimentului urmărire contract, Serviciul Relații cu Publicul, are dreptul de a verifica serviciile prestate, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și contractul subsecvent.

17.2. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor.

17.3. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe.

17.4. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, imediat (în cel mai scurt timp posibil).

17.5. Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform tehnologiei și a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

18. Ajustarea și modificarea prețului contractului

18.1. Conform Legii 98/2016, art. 222² „ Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului”.

18.2. Actualizarea prețurilor se va face folosind următoarea formulă de ajustare: $V = V_0 \times I_p$, unde:

V – Valoarea actualizată;

V₀ – Valoarea oferată;

I_p – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică (INS).

Indicii de preț se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință (luna anterioară deschiderii ofertei) și luna anterioară solicitării ajustării.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, respectiv Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea garantării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

20.2. În cazurile în care prestatorul utilizează subcontractori/terți, în vederea prestării serviciilor contractate, se obligă să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului articol. La solicitarea achizitorului, prestatorul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

20.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- prin acordul părților;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

19.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se

află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

19.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

19.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.5. În condițiile în care decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întâzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Subcontractanți

22.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru cu achizitorul.

22.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, care se constituie în anexă la acordul-cadru.

22.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

22.4. Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

22.5. Niciun subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului subsecvent și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

22.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

22.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 15 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

22.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

22.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract subsecvent nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

21. Dispoziții finale

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail, servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.2. (1) Limba care guvernează contractul este limba română.

(2) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.3.(1) Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României fie de către instanțele judecătorești competente din România.

Prezentele condiții generale, având în componere pagini, s-a încheiat astăzi,, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 3 (trei) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2 și 3 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru prestator.

Condițiile generale de contractare fac parte integrantă din fiecare contract subsecvent care se va atribui în baza acestui acord-cadru.

Promitent achizitor

Promitent prestator

CONTRACT SUBSECVENT NR.....
ATRIBUIT ÎN BAZA ACORDULUI-CADRU NR.....

Încheiat între:

Municipiul Baia Mare, cu sediul in Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș, telefon 0262211001, fax 0262212332, cod fiscal 3627692, cont trezorerie deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin, Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

..... **denumire operatorul economic** adresa sediu
 telefon/fax număr de înmatriculare cod
 fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin (denumirea
 conducătorului) funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de: "*Servicii poștale de distribuire a corespondenței*", conform prevederilor acordului-cadru nr.

1.2. Cantitățile de servicii se stabilesc de către Serviciul Relații cu Publicul, în funcție de cantitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 2. Prețul contractului

2.1. Prețul contractului, stabilit în baza prețurilor unitare din propunerea financiară, anexă la acordul-cadru nr., este de lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei.

2.2. Plata se va face la serviciile real prestate, pe baza situațiilor de plată acceptate de achizitor.

Art. 3. Termenul de prestare

3.1. Perioada prestării serviciilor este de la data semnării și înregistrării contractului la sediul autorității contractante până la data de

Art. 4. Garanția de bună execuție

4.1. Garanția de bună execuție a prezentului contract este în valoare de lei, reprezentând 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului subsecvent.

4.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, in una din modalitatile prevazute la art. 14.2 alin. (1) / (2) din Anexa nr. 1 la acordul-cadru nr.

4.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă până la această dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra ei.

Art. 5. Prezentul contract se completează cu condițiile de contractare prevăzute în Anexa nr. 1 a acordului-cadru nr., care fac parte integrantă din acest contract.

Prezentul contract încheiat astăzi, _____, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 3 (trei) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, si 3 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru prestator.

ACHIZITOR
 (semnătura autorizată)

PRESTATOR
 (semnătura autorizată)